



SMA

Superintendencia del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

GUÍA PARA LA POSTULACIÓN A AUTORIZACIÓN EVALUADOR DE CONFORMIDAD (ECA).

Mayo, 2020

V1.1

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OBJETIVO.....	3
3	ALCANCE.....	3
4	CREACIÓN DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO	3
5	PORTAL DE INGRESO AL SISTEMA ETCA.....	4
6	POSTULACIÓN PARA AUTORIZACION ECA	6
7	RESPUESTAS A OBSERVACIONES EN LA ETAPA DE ADMISIBILIDAD.....	10

1 INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante e indistintamente, LOSMA) establece como parte de sus funciones y atribuciones, la administración de un mecanismo de evaluación y certificación de la conformidad respecto del cumplimiento de la normativa ambiental aplicable y del cumplimiento de las condiciones de una autorización de funcionamiento ambiental.

El reglamento de Entidades Técnicas de Certificación Ambiental, contenido en el decreto supremo N°39 de 2014, del Ministerio del Medio Ambiente, modificado por el decreto supremo N° 50, de 2015, del Ministerio del Medio Ambiente (en adelante e indistintamente, reglamento ETCA),

El 04 de noviembre de 2019, fue publicada en el Diario Oficial, la resolución exenta N° 1465/2019 de la SMA, que “Dicta instrucción de carácter general que establece los requisitos para la autorización de las Entidades Técnicas de Certificación Ambiental y de los Evaluadores de Conformidad Ambiental y revoca la resoluciones que indica”, donde establece nuevos requisitos, alcances y documentación requerida para postular y autorizarse como ETCA y ECA.

La SMA, para efectos de gestionar la autorización de las Entidades Técnicas de Certificación Ambiental (en adelante e indistintamente, ETCA) y de Evaluadores de Conformidad Ambiental (en adelante e indistintamente, ECA), administra el registro de entidades técnicas, donde se dispone de un sistema de postulación, evaluación, seguimiento y control, además de un listado de entidades técnicas autorizadas que permitan dar cumplimiento a lo requerido en la LOSMA, en el reglamento ETCA y en la resolución exenta N° 1465/2019 de la SMA.

Para efectos de postulación como Evaluador de Conformidad Ambiental (ECA), la Sección de Autorización y Seguimiento a Terceros de la División de Fiscalización de la SMA, presenta a los usuarios interesados, la presente guía de postulación, con la finalidad de entregar un apoyo en postulación.

2 OBJETIVO

Entregar una guía para la postulación a Evaluador de conformidad Ambiental a través del sistema dispuesto para ello.

3 ALCANCE

El presente documento, aplica a todas las personas naturales interesadas en postular a Evaluador de conformidad Ambiental y que cumplan los requisitos establecidos en la resolución exenta N° 1465/2019 de la SMA.

4 CREACIÓN DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO

Para la creación del usuario y clave de acceso, debe solicitarlo a través de snifa@sma.gob.cl, enviando su carnet de identidad escaneado por ambos lados. Si tiene dudas o consultas al respecto, puede contactarse a:

Teléfono: 56 2 2617 1800

Horario de atención telefónica:

Lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas.

Si tiene dudas o consultas respecto de la postulación y del sistema ETCA en general, puede comunicarse a través del correo electrónico: registroentidades@sma.gob.cl

5 PORTAL DE INGRESO AL SISTEMA ETCA

Puede hacerlo directamente a través de la página web <https://etca.sma.gob.cl/> o bien, a través de la página principal de la Superintendencia del Medio Ambiente, www.sma.gob.cl, de la forma como se indica a continuación.

a) El usuario registrado debe ingresar al portal “REGULADOS”, Entidades Técnicas de Fiscalización y Certificación Ambiental, o bien, puede ingresar directamente a través del siguiente enlace <https://portal.sma.gob.cl/index.php/portal-regulados/entidades-tecnicas/entidades-tecnicas-de-certificacion-ambiental/>.

Ilustración 5-1. Página principal de la SMA

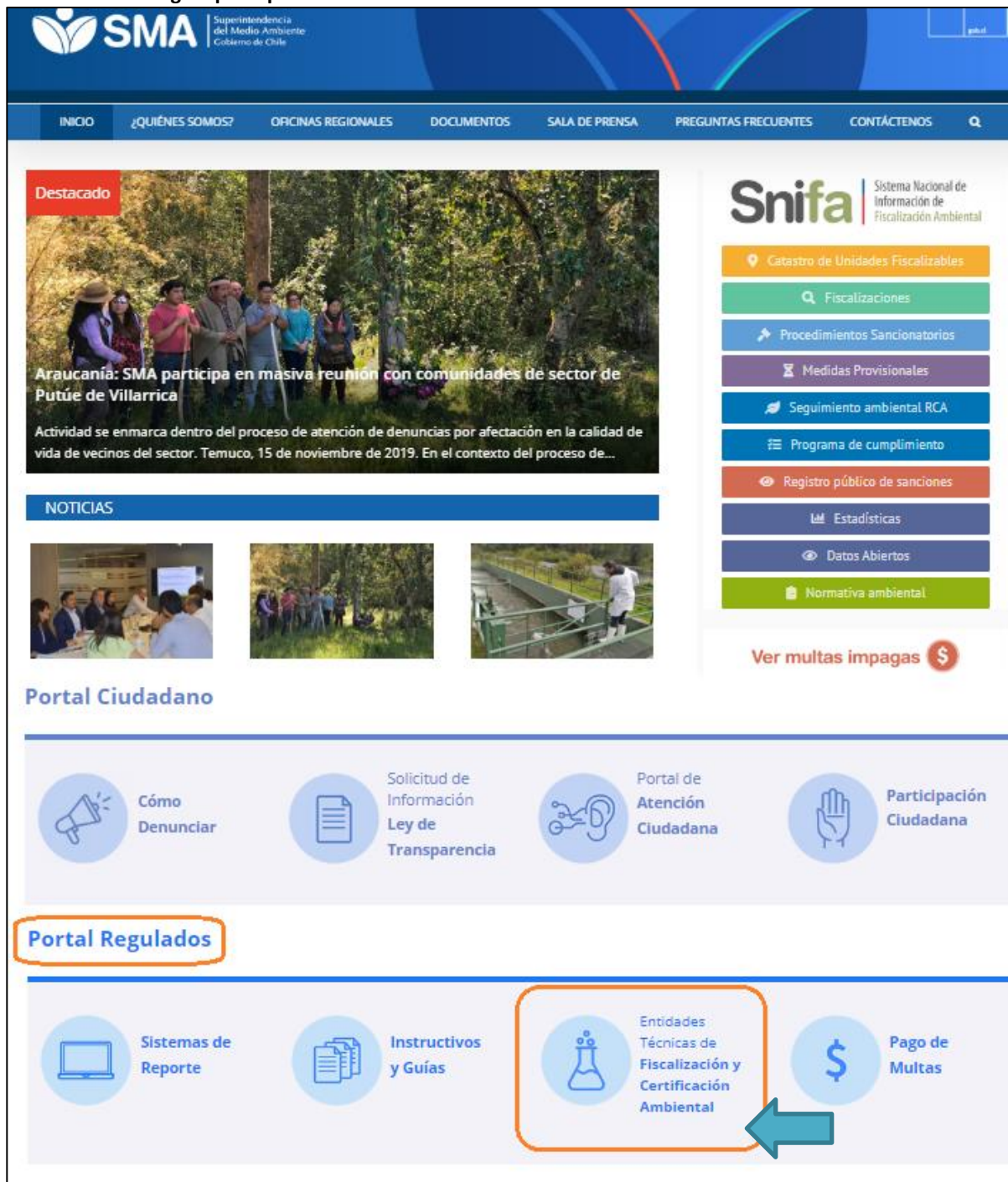


Ilustración 5-2. Página SMA / Sección Entidades Técnicas

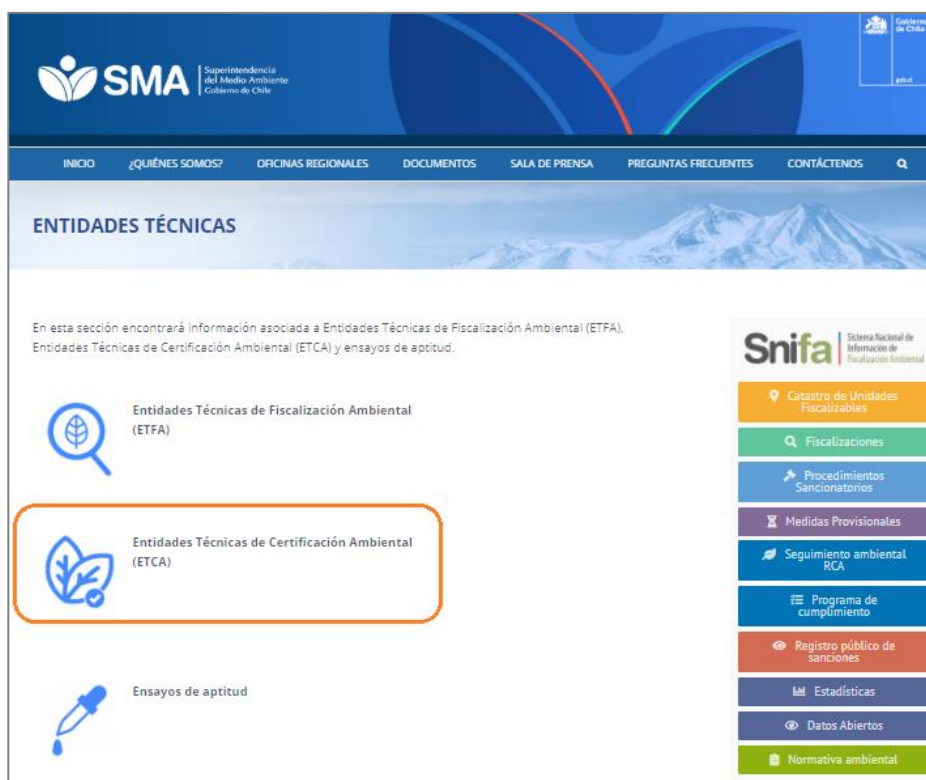
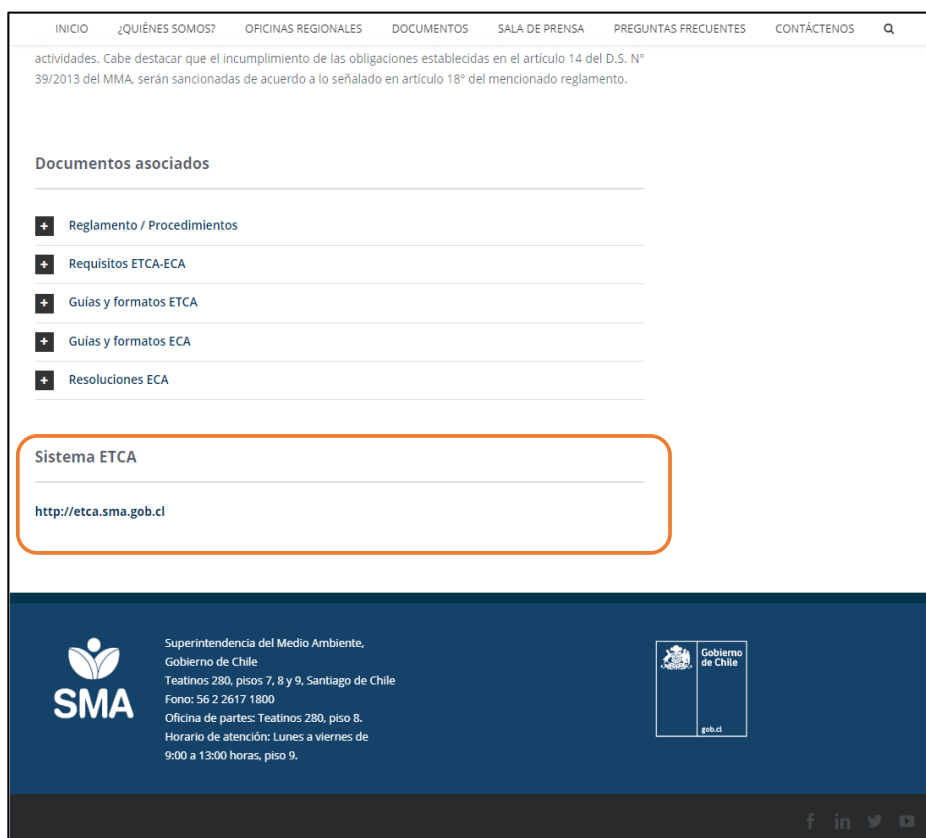
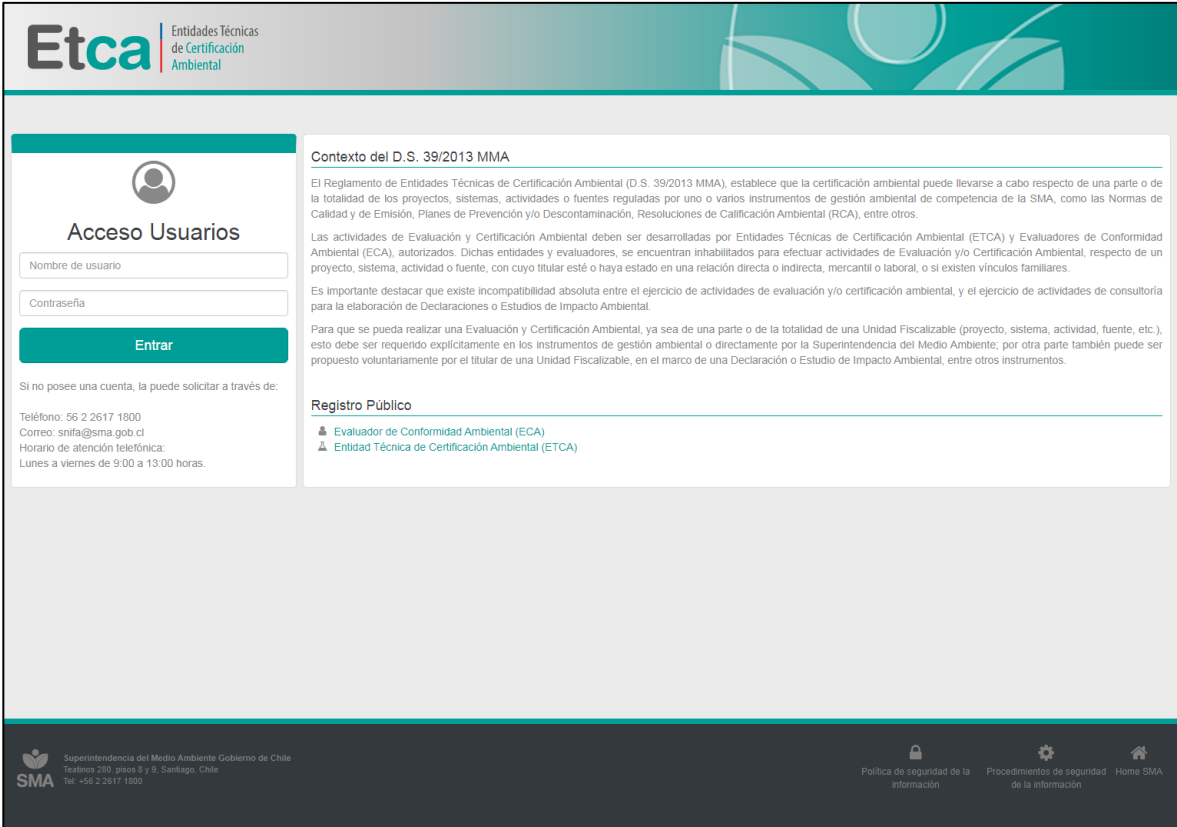


Ilustración 5-3. Página SMA / Sección ETCA.



El postulante persona natural, deberá ingresar con su usuario y contraseña al sistema ETCA, que le fueron otorgados previamente:

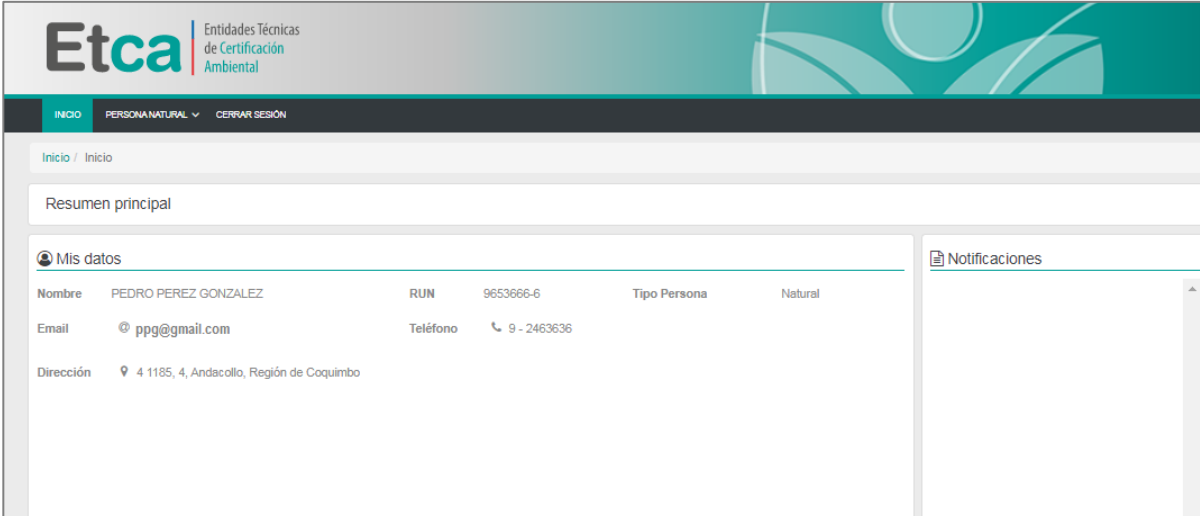
Ilustración 5-4. Acceso al Sistema ETCA



6 POSTULACIÓN PARA AUTORIZACION ECA

Al ingresar al portal del sistema de postulación, el postulante puede visualizar la página de inicio del sistema que identifica el **Resumen Principal** con los datos personales de la persona natural.

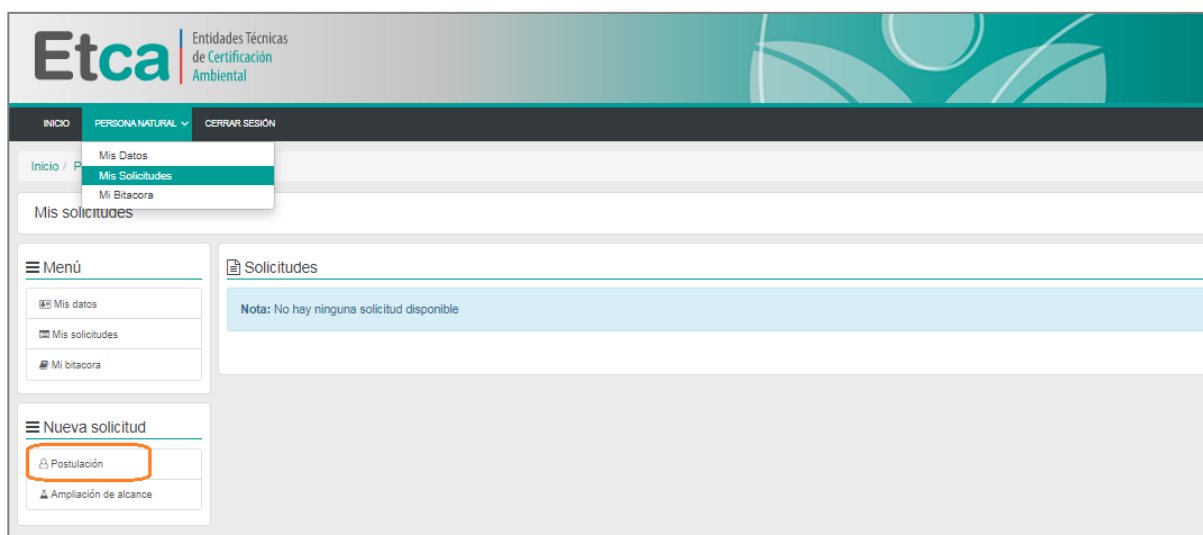
Ilustración 6-1. Página de inicio perfil Persona natural



Mis datos		Notificaciones	
Nombre	PEDRO PEREZ GONZALEZ	RUN	9653666-6
		Tipo Persona	Natural
Email	ppg@gmail.com	Teléfono	9 - 2463636
Dirección	4 1185, 4, Andacollo, Región de Coquimbo		

Luego, en el cuadro de control, debe ingresar la sección **Persona Natural** → **Mis solicitudes**, para generar la solicitud de autorización, seleccionando el ícono de **“Postulación”**.

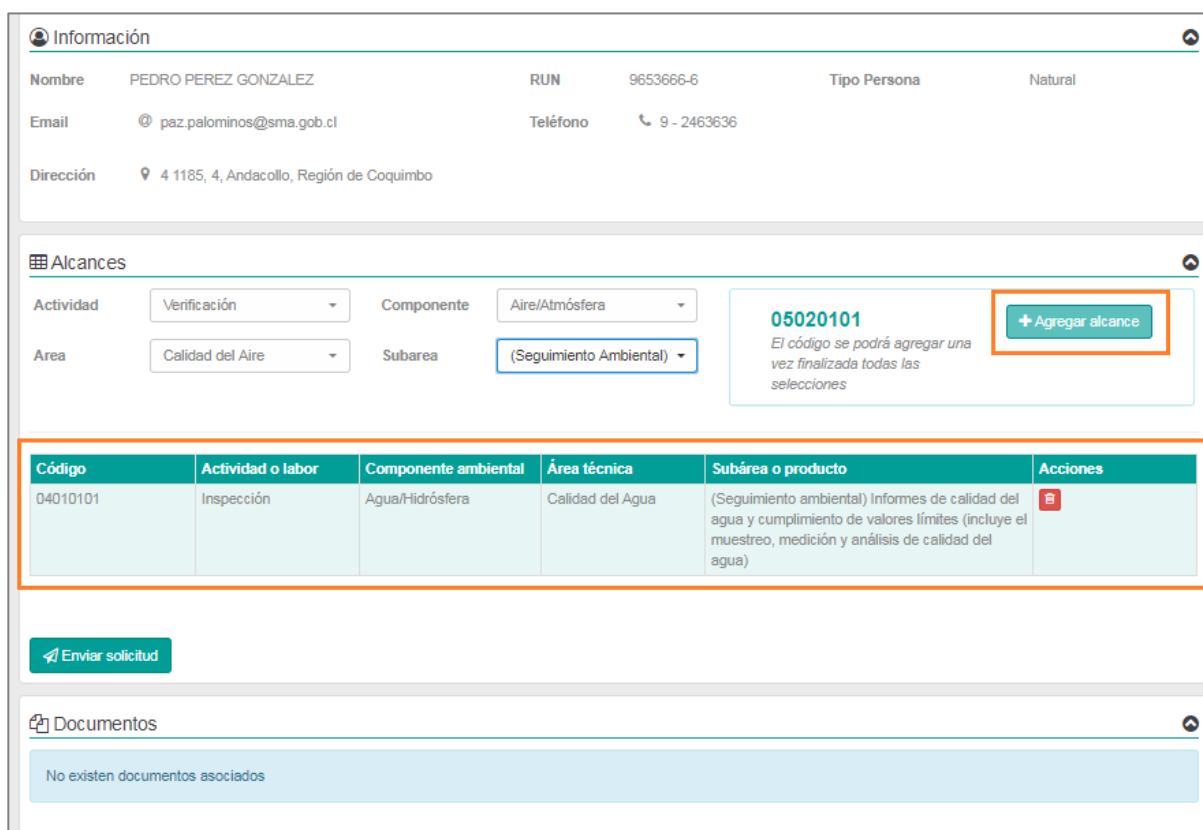
Ilustración 6-2. Página Mis Solicitudes ECA



Al ingresar a la solicitud de postulación, el solicitante debe seleccionar los alcances a postular, de acuerdo a la resolución exenta N°1465/19 de la SMA, punto 6.1.

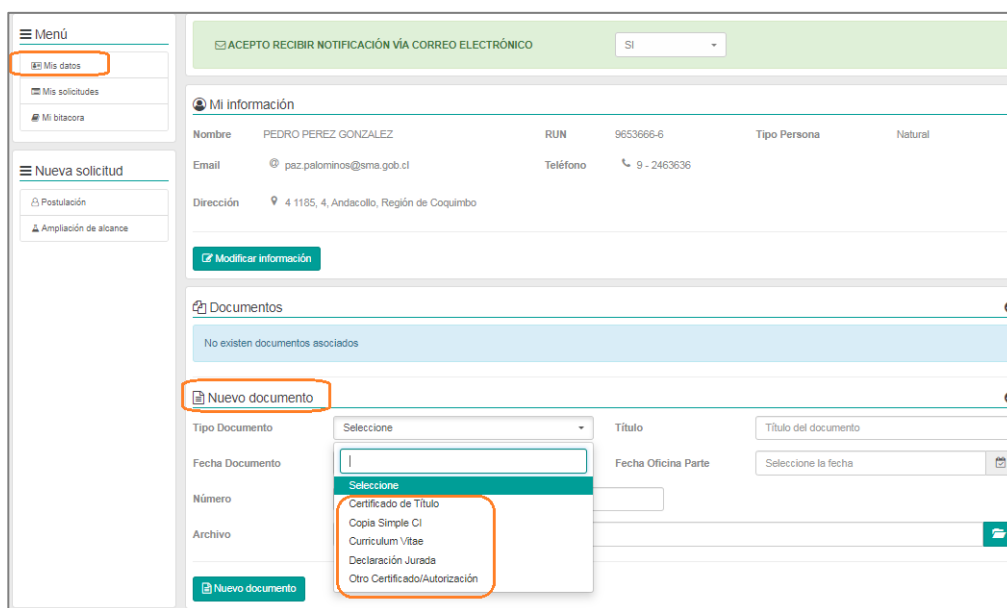
Una vez que haya seleccionado los campos del alcance requerido, deberá pinchar el ícono **“Agregar alcance”** para que éste sea agregado a la lista de los alcances seleccionados, el cual se identificará con su respectivo **Código**.

Ilustración 6-3. Página Solicitud de autorización



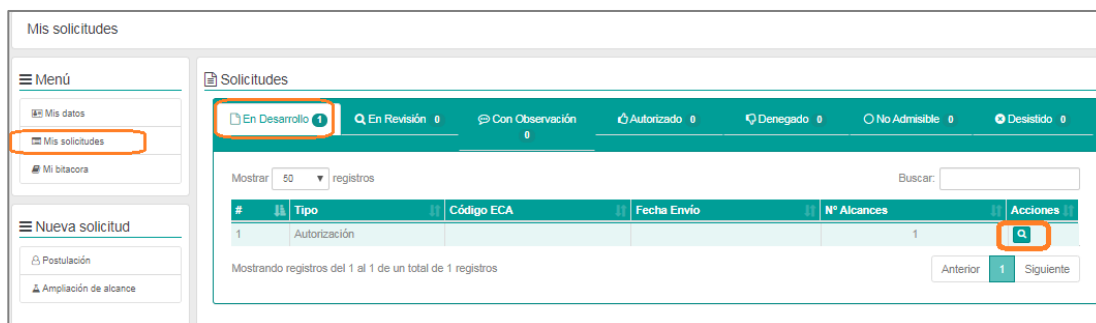
Una vez seleccionados los alcances, el postulante debe ingresar a la sección **“Mis datos”** y cargar en la sección **“Documentos”**, los respectivos documentos asociados a los requisitos de postulación ECA, correspondiente a la Resolución Exenta N°1465/19 punto 6.2.

Ilustración 6-4. Página Documentos ECA



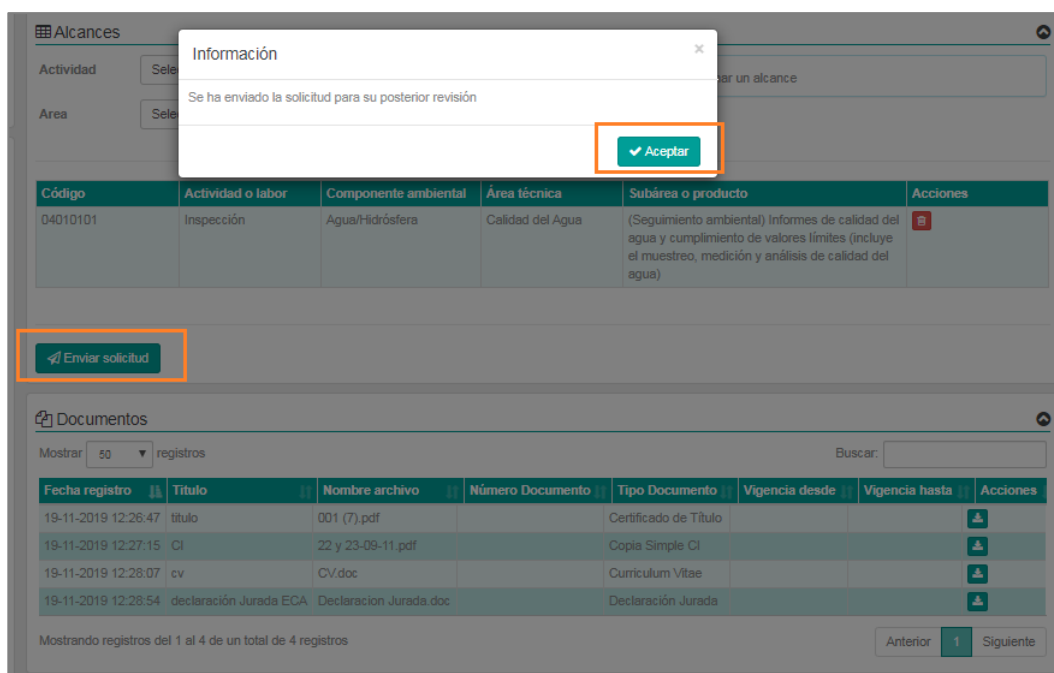
Una vez cargada la documentación requerida, el postulante debe ingresar a la sección “**Mis solicitudes**”, seleccionar la solicitud que se encuentra en desarrollo y enviar la solicitud.

Ilustración 6-5. Página Solicitudes ECA



Antes de seleccionar el ícono “**Enviar solicitud**”, se recomienda realizar una revisión los alcances seleccionados y los documentos cargadas.

Ilustración 6-6. Página Envío de solicitud

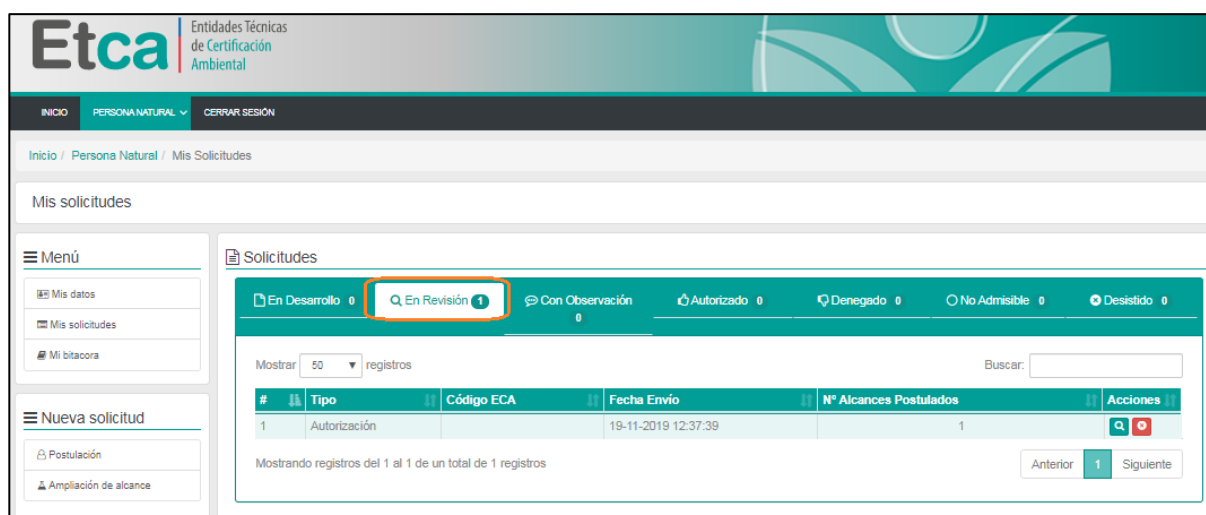


Una vez enviada la solicitud, el sistema enviará un correo electrónico a su mail de contacto, donde se adjunta el respectivo comprobante de envío de la solicitud. El estado de su solicitud, se encontrará **“En revisión”**.

Ilustración 6-7. Mail comprobante de solicitud ECA



Ilustración 6-8. Página Mis Solicitudes

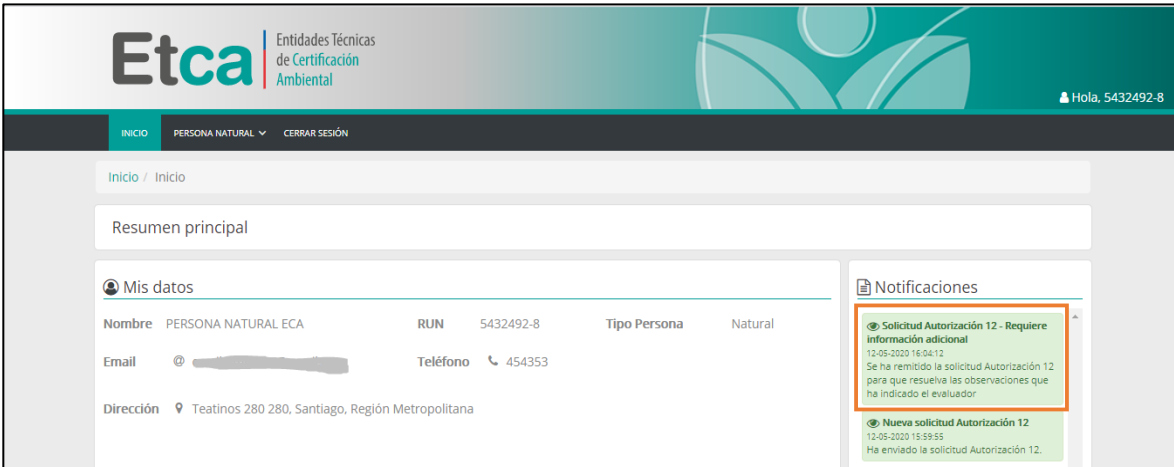


7 RESPUESTAS A OBSERVACIONES EN LA ETAPA DE ADMISIBILIDAD

La SMA puede realizar observaciones a los documentos presentados, en la etapa de admisibilidad. Para responder a dichas observaciones, debe seguir los siguientes pasos:

a) Al recibir observaciones en la etapa de Admisibilidad, esto le será informado vía correo electrónico y además podrá visualizarlo en la sección de Notificaciones.

Ilustración 7-1. Página de inicio de sesión

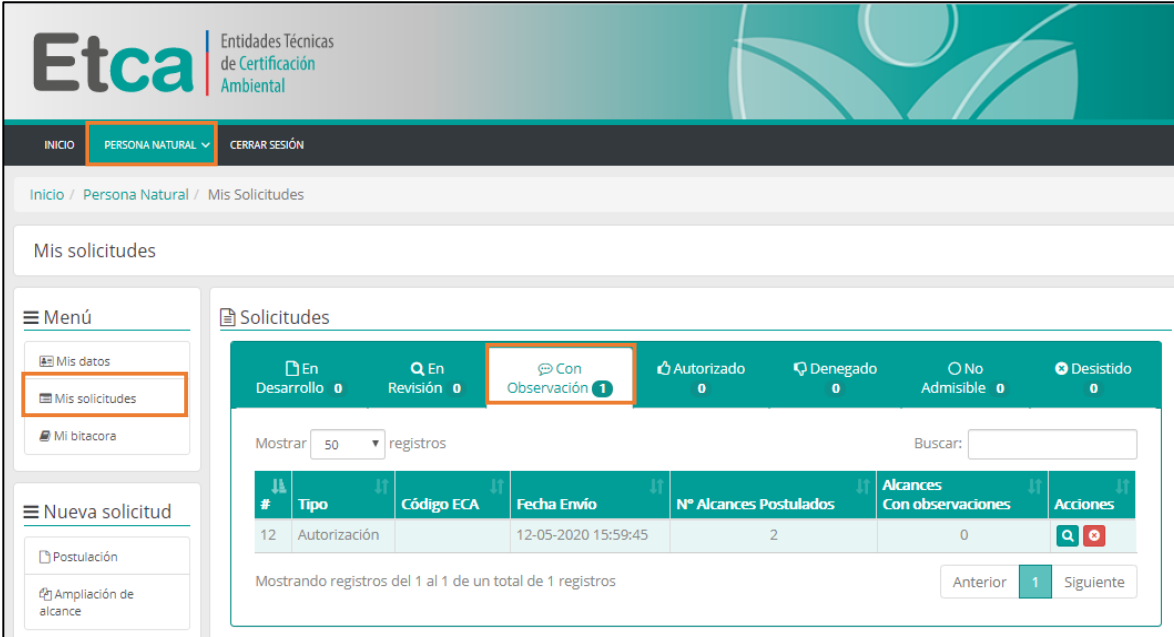


The screenshot shows the user's profile page in the Etca system. The user is logged in as 'PERSONA NATURAL'. The profile information includes:

- Mis datos:**
 - Nombre: PERSONA NATURAL ECA
 - RUN: 5432492-8
 - Tipo Persona: Natural
 - Email: [Redacted]
 - Teléfono: 454353
 - Dirección: Teatinos 280 280, Santiago, Región Metropolitana
- Notificaciones:**
 - Solicitud Autorización 12 - Requiere información adicional** (12-05-2020 16:04:12): Se ha remitido la solicitud Autorización 12 para que resuelva las observaciones que ha indicado el evaluador.
 - Nueva solicitud Autorización 12** (12-05-2020 15:59:55): Ha enviado la solicitud Autorización 12.

b) Debe ingresar a “Mis Solicitudes” (en la pestaña “Persona Natural”) y seleccionar la solicitud que presenta observaciones. Como se observa en la imagen, no existen alcances con observaciones, ya que estas observaciones corresponden a la etapa de Admisibilidad y no a la de evaluación técnica (momento en el que es posible realizar observaciones a los alcances postulados):

Ilustración 7-2. Selección de la solicitud con observaciones.



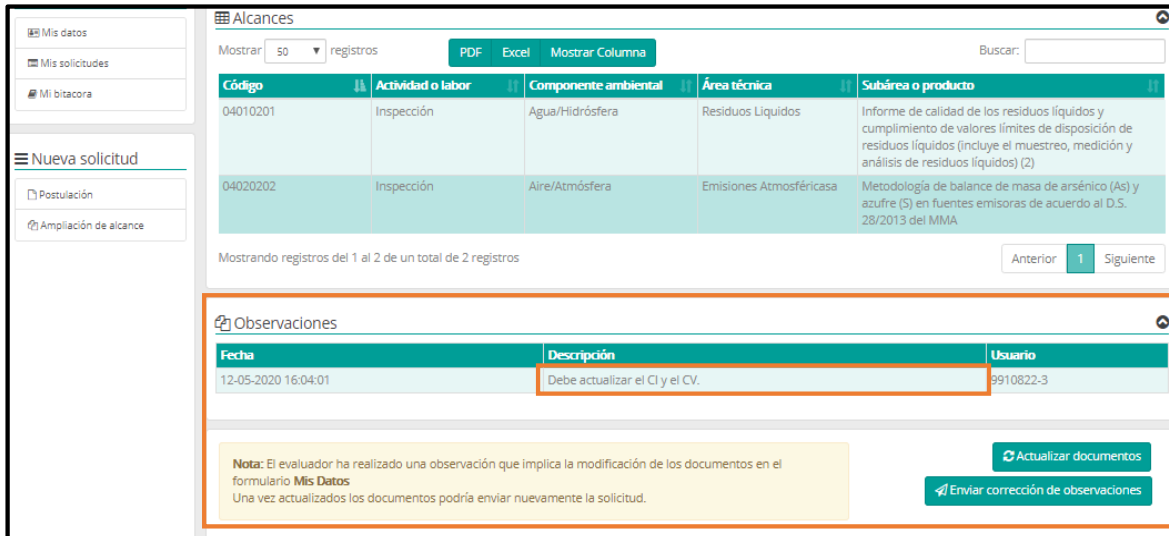
The screenshot shows the 'Mis Solicitudes' page. The 'PERSONA NATURAL' tab is selected. The 'Solicitudes' section has filters for 'En Observación' (1), 'Autorizado' (0), 'Denegado' (0), 'No Admisible' (0), and 'Desistido' (0). The table below shows the details of the request:

#	Tipo	Código ECA	Fecha Envío	N° Alcances Postulados	Alcances Con observaciones	Acciones
12	Autorización		12-05-2020 15:59:45	2	0	[Iconos]

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros. Navegación: Anterior 1 Siguiente.

c) Al ingresar a la solicitud, bajo la lista de alcances, verá el detalle de las observaciones enviadas.

Ilustración 7-3. Sección con detalle de observaciones.



Alcances

Mostrar 50 registros PDF Excel Mostrar Columna Buscar:

Código	Actividad o labor	Componente ambiental	Área técnica	Subárea o producto
04010201	Inspección	Agua/Hidrosfera	Residuos Líquidos	Informe de calidad de los residuos líquidos y cumplimiento de valores límites de disposición de residuos líquidos (incluye el muestreo, medición y análisis de residuos líquidos) (2)
04020202	Inspección	Aire/Atmósfera	Emisiones Atmosféricas	Metodología de balance de masa de arsénico (As) y azufre (S) en fuentes emisoras de acuerdo al D.S. 28/2013 del MMA

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente

Observaciones

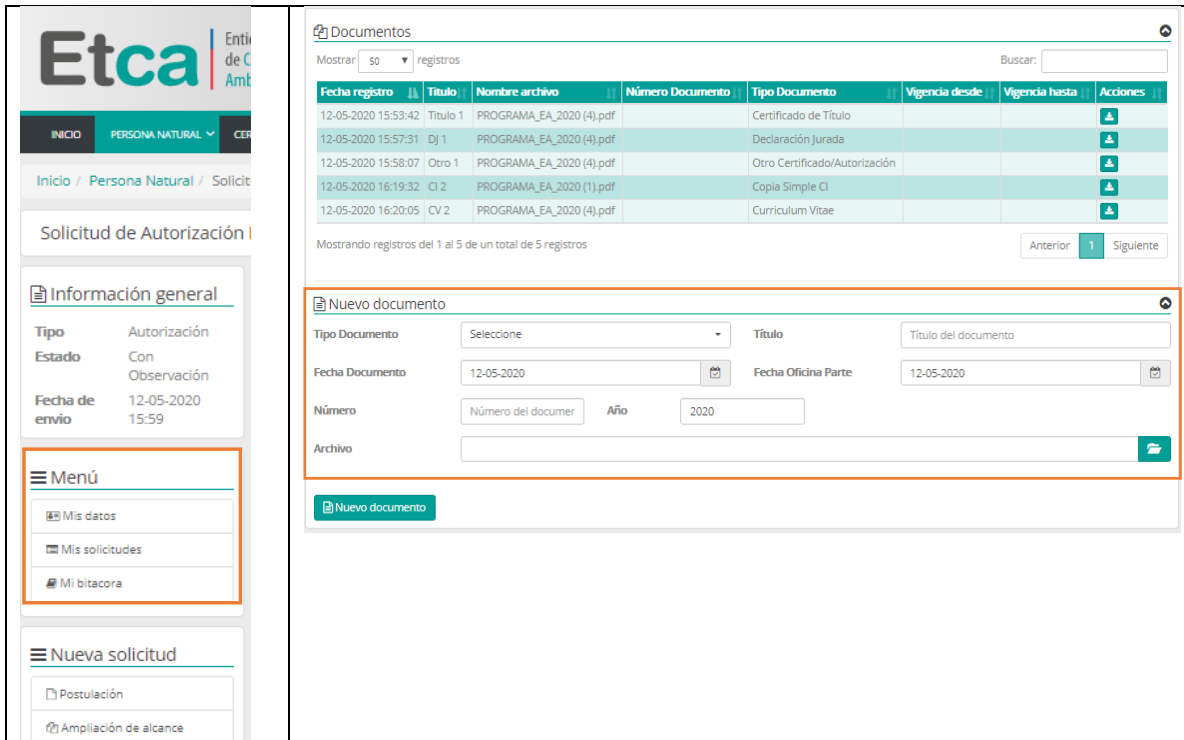
Fecha	Descripción	Usuario
12-05-2020 16:04:01	Debe actualizar el CI y el CV.	9910822-3

Nota: El evaluador ha realizado una observación que implica la modificación de los documentos en el formulario **Mis Datos**. Una vez actualizados los documentos podría enviar nuevamente la solicitud.

Actualizar documentos
Enviar corrección de observaciones

d) En la sección “Menú” – “Mis datos” del panel izquierdo, deberán actualizar los documentos que se le indiquen, cargando un nuevo documento que cumpla con los requisitos de la SMA. Luego de cargar los documentos, deberá volver a ingresar a la solicitud, en la sección “Menú” – “Mis Solicitudes”, en el panel izquierdo.

Ilustración 7-4. Carga de nuevos documentos para actualización.



Etca | Entidad de C. Ambiental

INICIO PERSONA NATURAL

Inicio / Persona Natural / Solicitud

Solicitud de Autorización

Información general

Tipo: Autorización
Estado: Con Observación
Fecha de envío: 12-05-2020 15:59

Menú

- Mis datos
- Mis solicitudes
- Mi bitacora

Nueva solicitud

- Postulación
- Ampliación de alcance

Documentos

Mostrar 50 registros Buscar:

Fecha registro	Título	Nombre archivo	Número Documento	Tipo Documento	Vigencia desde	Vigencia hasta	Acciones
12-05-2020 15:53:42	Título 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Certificado de Título			📄
12-05-2020 15:57:31	DJ 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Declaración Jurada			📄
12-05-2020 15:58:07	Otro 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Otro Certificado/Autorización			📄
12-05-2020 16:19:32	CI 2	PROGRAMA_EA_2020 (1).pdf		Copia Simple CI			📄
12-05-2020 16:20:05	CV 2	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Curriculum Vitae			📄

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior 1 Siguiente

Nuevo documento

Tipo Documento: Seleccione Título: Título del documento

Fecha Documento: 12-05-2020 Fecha Oficina Parte: 12-05-2020

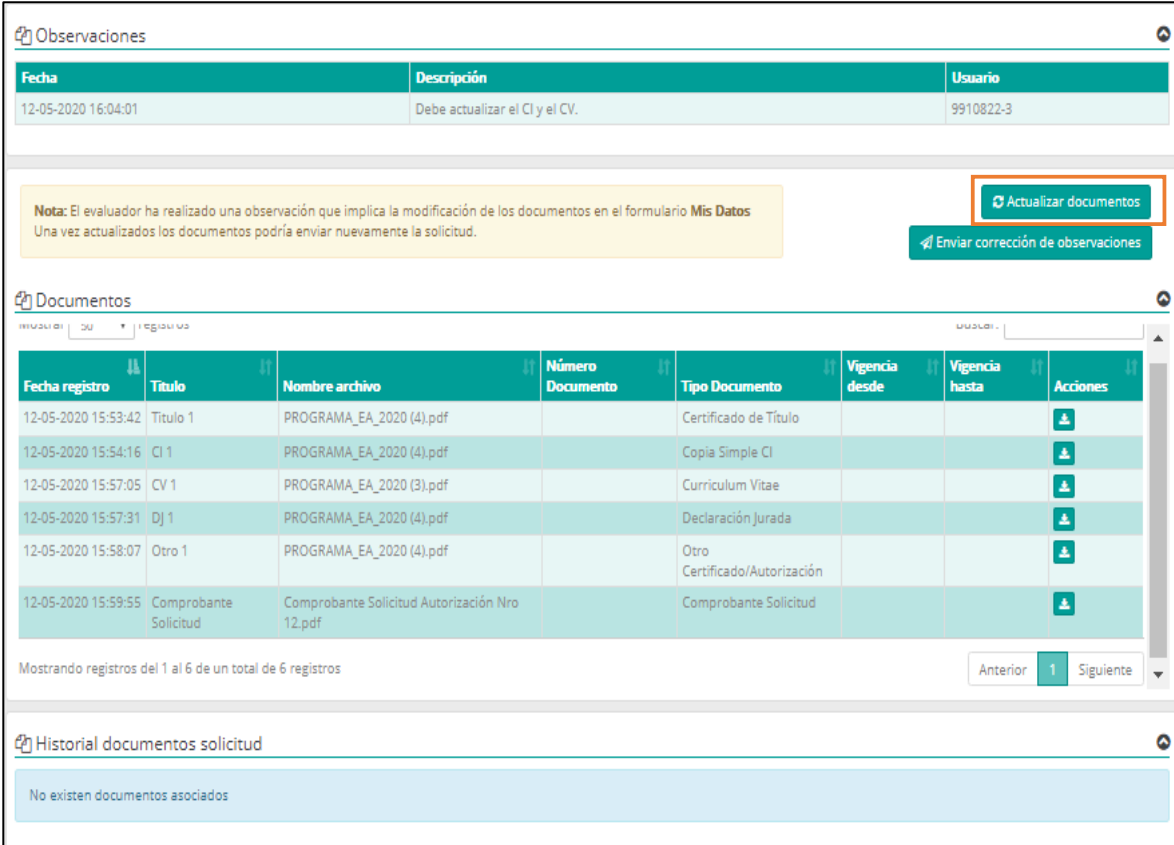
Número: Número del document Año: 2020

Archivo: 📄

Nuevo documento

e) Una vez dentro de la solicitud, deberá presionar el botón “Actualizar documentos”.

Ilustración 7-5. Actualización de documentos.



Observaciones

Fecha	Descripción	Usuario
12-05-2020 16:04:01	Debe actualizar el CI y el CV.	9910822-3

Nota: El evaluador ha realizado una observación que implica la modificación de los documentos en el formulario **Mis Datos**. Una vez actualizados los documentos podría enviar nuevamente la solicitud.

Actualizar documentos

Enviar corrección de observaciones

Documentos

Fecha registro	Título	Nombre archivo	Número Documento	Tipo Documento	Vigencia desde	Vigencia hasta	Acciones
12-05-2020 15:53:42	Título 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Certificado de Título			
12-05-2020 15:54:16	CI 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Copia Simple CI			
12-05-2020 15:57:05	CV 1	PROGRAMA_EA_2020 (3).pdf		Curriculum Vitae			
12-05-2020 15:57:31	DJ 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Declaración Jurada			
12-05-2020 15:58:07	Otro 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Otro Certificado/Autorización			
12-05-2020 15:59:55	Comprobante Solicitud	Comprobante Solicitud Autorización Nro 12.pdf		Comprobante Solicitud			

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

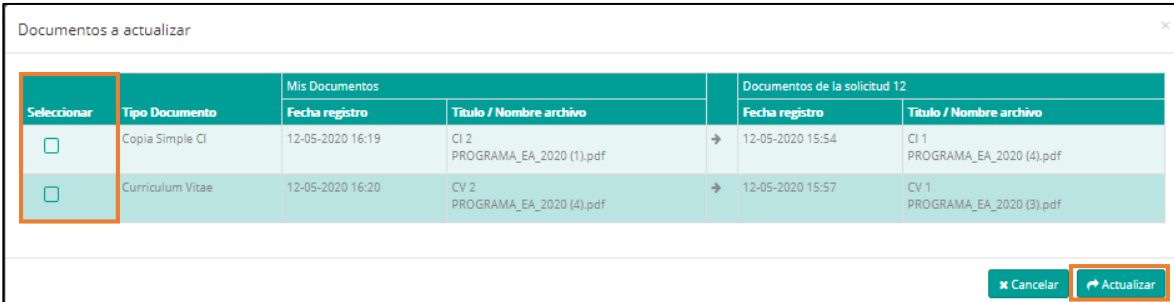
Anterior **1** Siguiente

Historial documentos solicitud

No existen documentos asociados

f) Al actualizar documentos, se desplegará una ventana flotante donde deberá revisar los nuevos documentos que reemplazarán a los documentos observados por la SMA. Deberá seleccionar todos los documentos que desee actualizar y presionar “Actualizar”.

Ilustración 7-6. Selección de documentos



Documentos a actualizar

Seleccionar	Tipo Documento	Mis Documentos		Documentos de la solicitud 12	
		Fecha registro	Título / Nombre archivo	Fecha registro	Título / Nombre archivo
<input type="checkbox"/>	Copia Simple CI	12-05-2020 16:19	CI 2 PROGRAMA_EA_2020 (1).pdf	→	12-05-2020 15:54 CI 1 PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae	12-05-2020 16:20	CV 2 PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf	→	12-05-2020 15:57 CV 1 PROGRAMA_EA_2020 (3).pdf

Cancelar **Actualizar**

g) Una vez realizado esto, los nuevos documentos serán incluidos en la lista de documentos de la solicitud, mientras que los documentos que fueron reemplazados, serán incluidos en la historial de documentos de la solicitud. En este momento ya puede enviar la corrección a las observaciones, presionando sobre el botón “Enviar corrección de observaciones”.

Ilustración 7-7. Identificación de nuevos documentos cargados y envío de corrección a observaciones.

Nota: El evaluador ha realizado una observación que implica la modificación de los documentos en el formulario **Mis Datos**. Una vez actualizados los documentos podría enviar nuevamente la solicitud.

Actualizar documentos

Enviar corrección de observaciones

Documentos

Mostrar registros Buscar:

Fecha registro	Título	Nombre archivo	Número Documento	Tipo Documento	Vigencia desde	Vigencia hasta	Acciones
12-05-2020 15:53:42	Título 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Certificado de Título			
12-05-2020 15:57:31	DJ 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Declaración Jurada			
12-05-2020 15:58:07	Otro 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Otro Certificado/Autorización			
12-05-2020 15:59:55	Comprobante Solicitud	Comprobante Solicitud Autorización Nro 12.pdf		Comprobante Solicitud			
12-05-2020 16:19:32	CI 2	PROGRAMA_EA_2020 (1).pdf		Copia Simple CI			
12-05-2020 16:20:05	CV 2	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Curriculum Vitae			

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior Siguiente

Historial documentos solicitud

Mostrar registros Buscar:

Fecha registro	Título	Nombre archivo	Número Documento	Tipo Documento	Vigencia desde	Vigencia hasta	Acciones
12-05-2020 15:54:16	CI 1	PROGRAMA_EA_2020 (4).pdf		Copia Simple CI			
12-05-2020 15:57:05	CV 1	PROGRAMA_EA_2020 (3).pdf		Curriculum Vitae			

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior Siguiente