



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

PLAN DE DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

PLAN DE DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Para llevar a cabo el proceso de elaboración de los Códigos de Ética, cada servicio deberá diseñar y ejecutar un plan comunicacional (Oficio Circular N°3 del Ministro de Hacienda), el cual apoyará la implementación del proyecto, por medio del cual se informará a los funcionarios(as) sobre el proyecto y sus etapas, las fechas y mecanismos a través de los que se realizará el levantamiento de información, la redacción del código, las capacitaciones posteriores y las instancias de difusión entre otros aspectos. Se recomienda que la estrategia comunicacional sea creativa, cercana y participativa. A continuación, se recomienda el siguiente plan de difusión con las fechas a cumplir.

| | Mes 1 | | | | Mes 2 | | | | Mes 3 | | | | Mes 4 | | | | Mes 5 | | | | Mes 6 | | | | Mes 7 | | | |
|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|--|--|
| PASOS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| Difusión inicial del proceso | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difusión durante el proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿En qué estamos? | | | | ■ | ■ | | | | ■ | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Cómo desempeñamos nuestro trabajo de manera íntegra? | | | | | | | ■ | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuestro Código de Ética | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Difusión después del proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| Comunicación externa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | |

Paso N° 1: Difusión Inicial del Proceso

Periodo de ejecución: semanas 1 y 2.

Público objetivo: Funcionarios y funcionarias de la institución. Asociación de Funcionarios.

Posibles herramientas: reuniones presenciales, boletín interno, intranet y correo electrónico.

Objetivo: informar y familiarizar a los funcionarios (as) participantes con los aspectos claves del proceso que se llevará a cabo para elaborar el Código de Ética de forma participativa.

Temas a comunicar:

- Contexto (Comisión Anticorrupción, oficios, rol del Servicio Civil y del PNUD).
- ¿Qué es un Código de Ética?
- ¿Quiénes participan en el Comité de Ética?
- ¿Cómo se pueden contactar o realizar preguntas los funcionarios(as) respecto al proceso?
- Resumen de metodología (encuesta y entrevistas).
- Beneficios para los funcionarios(as).

Paso N° 2: ¿En qué estamos?

Periodo de ejecución: semanas 3, 6, 9 y 12.

Público objetivo: Funcionarios y funcionarias de la institución. Asociaciones de Funcionarios.

Posibles herramientas: boletín interno, boletín externo, Intranet, afiches y correo electrónico.

Objetivos: Informar sobre cómo se lleva a cabo el proceso de construcción de un Código de Ética.

Temas a comunicar:

- Anuncios sobre en qué parte de la metodología participativa se encuentra la institución.
- Notificar sobre la posibilidad a los funcionarios (as) de que pueden ser entrevistados.
- Avisar cuando se realizará la encuesta y que todos y todas deben contestarla, así como el plazo para contestarla.
- Correo o número de teléfono al que se pueden comunicar si tienen dudas del proceso.

Paso N° 3: ¿Cómo desempeñamos nuestro trabajo de manera íntegra?

Periodo de ejecución: semanas 7, 10 y 14

Público objetivo: Funcionarios y funcionarias de la institución. Asociaciones de Funcionarios.

Posibles herramientas: boletín, Intranet, afiches, cápsulas de vídeo y audio y correo electrónico.

Objetivo: Sensibilizar y acrecentar el conocimiento de todos los funcionarios(as) sobre que abarcan los Códigos de Ética y cómo influyen en el desempeño diario.

Temas a comunicar:

- El día a día de un desempeño ético mediante ejemplos y casos concretos.
- Noticias.

Paso N° 4: Nuestro Código de Ética

Periodo de ejecución: semanas 17, 18 y 19

Público objetivo: Funcionarios y funcionarias de la institución. Asociaciones de Funcionarios.

Posibles herramientas: boletín interno, Intranet, afiches, cápsulas de audio o vídeo, correo electrónico.

Objetivos: explicar los temas más relevantes del Código de Ética.

Temas a comunicar:

- Valores.
- Grupos de interés.
- Conductas que se quieran resaltar.
- Casos.
- Canal para realizar consultas.
- Entrega de Código de Ética.

Paso N° 5: Capacitaciones

Periodo de ejecución: semanas 21, 22, 23 y 24.

Público objetivo: Funcionarios y funcionarias de la institución. Asociaciones de Funcionarios.

Posibles herramientas: boletín interno y correo electrónico.

Objetivo: Informar de las capacitaciones que se realizaron con el propósito de aumentar el grado de sensibilización respecto a los contenidos y usos del Código de Ética.

Temas a comunicar:

- Notificación de las capacitaciones.
- Contenido de las capacitaciones.

Paso N° 6: Comunicación externa

Periodo de ejecución: semana 25 y 26.

Público objetivo: Grupos de interés externo.

Posibles herramientas: Web institucional, prensa, radio.

Objetivo: Lanzamiento oficial del Código de Ética a nivel externo y dar a conocer los avances del proyecto al público externo.

Temas a comunicar:

- Informar a los grupos de interés externo sobre el Código de Ética y la forma de trabajo ético y probo de la institución.
- Canal de consultas.